



INFORME

META: GP1MP5- IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES.

FECHA DE REPORTE: 1 DE ENERO DE 2022 A 31 JULIO DE 2022.

AVANCE DE LA META: SE AVANZO EN LA META EN UN 100%

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

La política de racionalización de trámites se basa en la identificación de aquellos trámites u otros procedimientos administrativos que deben ser objeto de mejora dentro de la Gobernación del Tolima. Se deben clasificar según importancia los trámites u otros procedimientos administrativos de mayor impacto a racionalizar. La racionalización de los trámites deberá estar orientada a disminuir los tiempos de respuesta, los requisitos y documentos, los costos y a evitar la presencia del ciudadano en las ventanillas públicas haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Es importante aclarar que con los trámites se garantizan los derechos de los ciudadanos y facilita el cumplimiento de las obligaciones del ciudadano frente al Estado. Por lo tanto, busquemos mejorar permanentemente la relación Estado-Ciudadano.

En la gobernación del Tolima existe un total de 119 trámites inscritos al SUIT de los cuales se encuentran 31 trámites racionalizados a la fecha, contamos con una estrategia de racionalización de trámites con un total de 4 trámites en proceso de racionalización que se diseñó para la entidad y ésta adquiere el compromiso tanto con el Gobierno Nacional como con la ciudadanía de ofrecer servicios en términos de calidad, oportunidad, eficiencia y eficacia.



GOBERNACION DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA DE PLANEACION Y TIC



Procedimiento de los datos y su fuente

1. Ingresar al sitio web <https://www.funcionpublica.gov.co/web/suit/inicio>.
2. Se realizó una revisión del estado de los trámites vigentes donde se evidencia un total de 119 registros de trámites en la entidad en la plataforma SUIT:

TOLIMA JUAN PABLO GARCIA POVEDA (JPGARCIA600)

Cerrar sesión

Administración

Formato integrado

Racionalización

Autorización de Nuevos Trámites

Cadenas de Trámites

Mi cuenta

Opciones de menú

Inicio

Gestionar puntos de atención

Búsqueda de formatos
integrados

Gestión de formatos integrados - Inscritos

Ver  Exportar a Excel  Actualizar listado  Separar

Origen	Tipo	Número	Fecha de Registro	Nombre	Tipo Anterior	Nombre institución o dependencia	Usuario	Acciones
 	HM	16422	2014-06-15	Concepto sanitario para empresas aplicadoras de plaguicidas		GOBERNACIÓN DE TOLIMA	sgarzon087	  
 	HT	6703	2018-09-06	Autorización de calendario académico especial		GOBERNACIÓN DE TOLIMA	Respitia358	 
 	HT	5081	2019-09-18	Anulación de las tornaguías		GOBERNACIÓN DE TOLIMA	MCARMEN855	 
 	HT	23311	2016-09-08	Renovación de la habilitación de prestadores de servicios de salud		GOBERNACIÓN DE TOLIMA	Aherrera679	 
 	HM	38493	2019-07-09	Conversión a gas natural de un vehículo automotor		GOBERNACIÓN DE TOLIMA	Icastro203	  
 	HM	38496	2019-07-09	Inscripción de limitación o gravamen a la propiedad de un remolque o semirremolque		GOBERNACIÓN DE TOLIMA	Icastro203	 
 	HM	19009	2019-12-09	Reconocimiento de la personería jurídica de los organismos deportivos y recreativos vinculados al Sistema Nacional del Deporte		GOBERNACIÓN DE TOLIMA	AMAYORAL...	  
 	HT	5096	2019-09-20	Tornaguía de movilización		GOBERNACIÓN DE TOLIMA	MCARMEN855	 
 	HM	15783	2020-07-15	Registro y autorización de títulos en el área de la salud		GOBERNACIÓN DE TOLIMA	AHERRERA6...	  
 	HM	16323	2021-11-29	Cesantía definitiva para docentes oficiales		GOBERNACIÓN DE TOLIMA	CCALDERO...	  
 	T	16843	2014-05-30	Certificación de tanatopracticos en el Departamento del Tolima		GOBERNACIÓN DE TOLIMA	sgarzon087	 

Total registros: 119



3. Los 119 trámites con los que cuenta la entidad registrados en el SUIT fueron priorizados los trámites a vigencia 2022, se obtuvo un total de 31 trámites racionalizados, lo anterior se detalla a continuación.





El servicio público
es de todos

Función
Pública

TOLIMA JUAN PABLO GARCIA POVEDA (JPGARCIA600)

Administración
Formato integrado
Racionalización
Autorización de Nuevos Trámites
Cadenas de Trámites
Mi cuenta

Opciones de menú

Gestión de datos de operación
Gestión de racionalización
Histórico

Histórico – Consolidado de la Estrategia de racionalización de trámites racionalizados o estrategias de racionalización no implementadas.

Seleccione la vigencia que desea consultar según la gestión realizada (trámites racionalizados o trámites cuya estrategia de racionalización no fueron ejecutadas).

Seleccione el periodo a consultar

Periodo: Todos

☒ Racionalizados ☐ Estrategias racionalización no implementadas

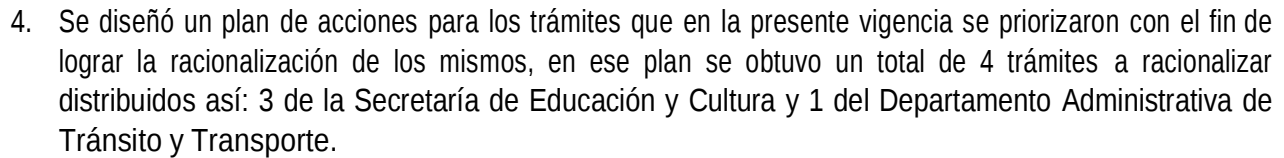
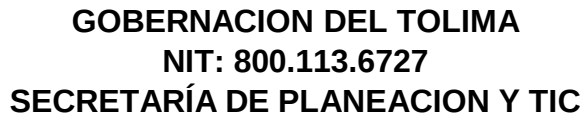
Seleccione la totalidad de las opciones dispuestas para la visualización historica completa del Monitoreo, Seguimiento y Evaluación del Avance al plan de racionalización

☐ Acciones de racionalización implementadas ☐ Plan de ejecución ☐ Monitoreo ☐ Seguimiento y evaluación

Consolidado de las Estrategias de racionalización de trámites implementadas.

Ver Exportar a Excel Exportar a PDF Detalle Del Monitoreo y Seguimiento Separar

DATOS TRAMITES RACIONALIZADOS			
Tipo	Número	Nombre	
Modelo Único – Hijo	16438	Reliquidación pensional para docentes oficiales	Inscrito
Modelo Único – Hijo	25698	Ascenso en el escalafón nacional docente	Inscrito
Modelo Único – Hijo	34342	Orden de entrega del vehículo inmovilizado	Inscrito
Modelo Único – Hijo	38444	Autorización sanitaria para la concesión de aguas para el consumo humano	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	27567	Certificado de existencia y representación legal de las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	6709	Cambio de nombre o razón social de un establecimiento educativo privado	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	6742	Clausura de un establecimiento educativo	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	6750	Ampliación del servicio educativo	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	6755	Concesión de reconocimiento de un establecimiento educativo oficial	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	6764	Fusión o conversión de establecimientos educativos oficiales	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	6776	Cierre temporal o definitivo de programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	6783	Cambio de sede de un establecimiento educativo	Inscrito
Modelo Único – Hijo	6792	Licencia de funcionamiento para las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano	Inscrito
Modelo Único – Hijo	6801	Registro o renovación de programas de las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano	Inscrito
Modelo Único – Hijo	6805	Licencia de funcionamiento de instituciones educativas que ofrezcan programas de educación formal de adultos	Inscrito
		Licencia de funcionamiento para establecimientos educativos	



5. La identificación de los recursos y el tiempo necesario para realizar las acciones de racionalización en cada trámite se puede evidenciar en la matriz que resultan del plan de acción de la política.
6. La Estrategia de Racionalización de Trámites que se creó con el comité técnico de trámites de la Gobernación para la vigencia 2022, ha sido supervisada y se ha generado el respectivo seguimiento ante el progreso de cada uno de los 4 trámites incluidos en la estrategia para la racionalización, con sus evidencias pertinentes que se incluyeron en el avance del cuatrimestre adjunto del punto 3 del presente informe. En la Gestión de Racionalización dentro de la plataforma SUIT se puede evidenciar el Plan de Racionalización de trámites y otros procedimientos administrativos, con un total de 31

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 03
Web: www.tolima.gov.co Teléfonos: 2 611111 Ext. 1301 Fax (8)
2611237 Código Postal 730001
Ibagué, Tolima – Colombia



GOBERNACION DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA DE PLANEACION Y TIC



Trámites que cumple cada uno de ellos con la Priorización, Estrategia, Monitoreo y Racionalización.

7. Posteriormente, se revisa el correcto cargue en la plataforma SUIT de la Estrategia de Racionalización de Trámites para la vigencia 2022, la información fue descargada, se evidencia que los 4 trámites que están distribuidos en las secretarías están en orden de acuerdo a los procedimientos.

Secretaría de Educación:

TRÁMITE	RESPONSABLE	MEJORA POR IMPLEMENTAR
Racionalización Cesantía definitiva para docentes oficiales.	Secretaría de Educación y Cultura	Con la puesta en marcha de la plataforma HUMANO EN LINEA el ciudadano realizara el trámite de manera virtual , es importante destacar que con este aplicativo la Secretaría de Educación tendrá un control eficiente en el trámite, para cumplir con la normatividad vigente y la oportunidad en el reconocimiento y pago de cesantías, tanto definitivas como parciales, a todos los docentes en articulación con La Fiduprevisora, como vocera y administradora del Fondo de Prestaciones del Magisterio – FOMAG.
Racionalización Cesantías definitivas a beneficiarios de un docente fallecido	Secretaría de Educación y Cultura	Con la puesta en marcha de la plataforma HUMANO EN LINEA el ciudadano realizara el trámite de manera virtual , es importante destacar que con este aplicativo la Secretaría de Educación tendrá un control eficiente en el trámite, para cumplir con la normatividad vigente y la oportunidad en el reconocimiento y pago de cesantías, tanto definitivas como parciales, a todos los docentes en articulación con La Fiduprevisora, como vocera y administradora del Fondo de Prestaciones del Magisterio – FOMAG.
Racionalización Cesantías parciales a un docente oficial	Secretaría de Educación y Cultura	Con la puesta en marcha de la plataforma HUMANO EN LINEA el ciudadano realizara el trámite de manera virtual , es importante destacar que con este aplicativo la Secretaría de Educación tendrá un control eficiente en el trámite, para cumplir con la normatividad vigente y la oportunidad en el reconocimiento y pago de cesantías, tanto definitivas como parciales, a todos los docentes en articulación con La Fiduprevisora, como vocera y administradora del Fondo de Prestaciones del Magisterio – FOMAG.



GOBERNACION DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA DE PLANEACION Y TIC



Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte:

TRÁMITE	RESPONSABLE	MEJORA POR IMPLEMENTAR
Racionalización Orden de entrega del vehículo inmovilizado	DATT	"El usuario una vez cuente con todos los documentos en regla, debe ingresar a la página web de la gobernación donde encontrara el link de un formulario, el cual debe diligenciar y adjuntar la documentación requerida. Una vez realice el proceso, los datos aparecerán en el One Drive de la cuenta institucional de la Sede Operativa. El funcionario de la Sede Operativa revisará diariamente el OneDrive del Correo electrónico institucional donde aparecerá una tabla de Excel con todos los datos del usuario y procederá a verificar toda la información diligenciada. Una vez verificados los datos y los documentos adjuntos, el funcionario procede a expedir la orden de entrega, siempre y cuando cumpla todos los requisitos, por medio de la matriz de Excel en archivo pdf por medio del formato establecido, la cual se generará automáticamente ahorrándole tiempo al funcionario. Cuando el usuario no cumpla con todos los requisitos solicitados, se le responderá por medio de un correo electrónico que no fue posible realizar el trámite. Una vez se ha generado la orden de entrega en pdf se procede a enviar adjunta al usuario por medio de un correo electrónico, en el cual se le informará la dirección y horario de entrega del vehículo. Finalmente, el usuario debe presentarse en el parqueadero con la orden de entrega y firmar el libro de entrega.

Es importante tener en cuenta que, los trámites activos y en proceso de racionalizar de la entidad son definidos y ejecutados por los líderes de cada trámite en cada una de las secretarías de la entidad.

El avance de la meta alcanzada hasta el mes de julio 2022 es 1, correspondiente al cumplimiento del 100% de la meta GP1MP5- Implementación de la Política de Racionalización de Trámites.

Quien proyecta:

Andrew Guiseppe Velez Gonzalez

Profesional Universitario-Secretaría de Planeación y TIC

Proyecto: Esperanza Montaña Miranda-Contratista de la secretaria de planeación y TIC